

Seurakuntaneuvoston kokous

Aika Maanantai 24.9.2018 klo 18.30 – 19.53
Kahvitarjoilu klo 18.15 alkaen

Paikka Seurakuntatalon pienryhmätila, Rutakontie 20, Sonkajärvi.

Osallistujat/Läsnä: Heide Veikko
Karjalainen Hannele
Kellokumpu Jukka-Pekka
Kurtelius Eila
Luukkonen Eino, varapuheenjohtaja
Mustonen Mikko
Savolainen Riitta
Siilin-Huttunen Aila
Tauriainen Esa
Tervo Kirsti

Poissa:

Muut osanottajat (KJ 8(:7 §)

Nykänen Helena puheenjohtaja, kirkkoherra

Viertorinne Tarja kokouksen sihteeri

Asiat § 49 - 60

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Helena Nykänen puheenjohtaja

Tarja Viertorinne
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Tarkastusaika 24.9.2018 kokouksen jälkeen.

Pöytäkirja on tarkastettu ja pöytäkirjan sivut varmennettu nimikirjaimillamme

Allekirjoitukset

Kirsti Tervo

Veikko Heide

Hannele Karjalainen § 58

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä:

27.9.2018 – 29.10.2018 Sonkajärven seurakuntatalolla kirkkoherran työhuoneessa, Rutakontie 20,
74300 Sonkajärvi.

Sonkajärvi 24.9.2018

Tarja Viertorinne
ilmoitustaulunhoitaja

Kokouksen avaaminen

Srkn § 49 Puheenjohtaja, kirkkoherra Helena Nykänen avasi kokouksen ja piti alkuhar-
tauden. Veisattiin virsi 301a.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Srkn § 50 KL 7: 4 §: ”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin
puolet jäsenistä on saapuvilla.”

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön mukaisesti kokouskutsu tulee lähettää
viisi (5) päivää ennen kokousta.

Esityslista on lähetetty ti 18.9.2018. Todetaan paikalla olevat jäsenet ja
läsnäolo-oikeutetut.

Puheenjohtajan esitys: Seurakuntaneuvosto päättää kokouksen laillisuudesta ja päätösvaltaisuudes-
ta.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Srkn § 51

Puheenjohtajan esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaski-
joina. Aakkosjärjestyksen mukaisessa vuorossa olisivat Kirsti Tervo ja Veikko
Heide.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Kokouksen työjärjestys

Srkn § 52

Puheenjohtajan esitys: Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

Talousarvio ja toimintasuunnitelma 2019 sekä talous- ja toimintasuunnitelma 2020 – 2021

Skn § 53

Ylä-Savon seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto on hyväksynyt talous- ja toimintasuunnitelman laadintaohjeet seurakunnille. Sonkajärven seurakunnan toiminnan raamibudjetti vuodelle 2019 on 428.112 euroa.

Seurakunnan työalat ovat toimittaneet esitykset vuoden 2019 talousarvioksi ja toimintasuunnitelmaksi sekä vuosille 2019 – 2021, liite 1.

Puheenjohtajan esitys:

Seurakuntaneuvosto esittää Ylä-Savon seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle Sonkajärven seurakunnan vuoden 2019 talousarvion ja toimintasuunnitelman sekä vuosien 2020 – 2021 talous- ja toimintasuunnitelman.. Työalojen talousarvion toimintakate vuodelle 2019 on 424.391 euroa, joka alittaa raamibudjetin 2 297 eurolla.

Päätös:

Seurakuntaneuvosto päätti lisätä diakonia-avustuksiin 800 euroa, jolloin diakonia-avustusten kokonaissumma on 12 000 euroa. Päätettiin esittää muilta osin talousarvio- ja toimintasuunnitelmat yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Toimenpiteet:

Esitys toimitetaan YKN:lle

Sonkajärven seurakunnan vuoden 2019 henkilöstön kehittämissuunnitelma

Srkn § 54	Työnantaja määrittelee samalla, onko työntekijän osallistuminen koulutukseen välttämätöntä (V), tarkoituksenmukaista (Ht) vai hyödyllistä (H). Henkilöstön kehittäminen voi olla myös työnohjausta (Ty), mentorointia (M) tai varhaiskuntoutusta (Vk). Viran- ja toimenhaltijoiden koulutussuunnitelmat tulee hyväksyä periaatteella mikä on työnantajan kannalta tarpeellista.
Puheenjohtajan esitys:	Seurakuntaneuvosto esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle Sonkajärven seurakunnan henkilöstön koulutussuunnitelman liite 2. mukaisesti.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.
Toimenpiteet:	Pöytäkirjanote toimitetaan YKN:lle.

Lastenohjaajan toimen sijaisuus

Srkn § 55	Lastenohjaajan toimen sijaisuuteen ajalle 19.9.2018 – 31.5.2019 on palkattu määräaikaiseen työsuhteeseen sonkajärveläinen Enni Väisänen. Työsuhde 19.9. – 31.12.2018 on osa-aikainen 61 %:n palkkauksella, vaativuusryhmän 402, joka 1963,51 euroa/kk ja 1.1. – 31.5.2019 100 %:n 402 vaativuusryhmän palkalla 1.988,89 euroa/kk tai sen kuukauden alusta, kun on valmistunut sosionomi/lastentarhanopettajaksi. Lastenohjaajan sijaisuusjärjestelystä on ollut keskustelu kasvatustyön toimikunnassa ja kirkkoherra on ollut yhteydessä seurakuntayhtymän hallintovirastoon.
Puheenjohtajan esitys:	Seurakuntaneuvosto hyväksyy kirkkoherran viranhaltijapäätöksen lastenohjaajan toimen sijaisuusjärjestelystä.
Päätös:	Päätösesitys hyväksyttiin.
Toimenpiteet:	Pöytäkirjanote Enni Väisänen ja yhtymän hallintotoimisto.

Vuoden 2019 rippikoulusuunnitelma

Srkn § 56

Kasvatustyön toimikunta on käsitellyt kokouksessaan 30.8.2018 vuoden 2019 rippikoulusuunnitelman ja päättänyt esittää sen seurakuntaneuvoston hyväksyttäväksi seuraavasti:

RIPPIKOULU 2019

Vuonna 2004 syntynyt ikäluokka, jossa 34 nuorta.

- Koulussa info to 11.10.2018 klo 10-11.
- Starttiopetus la 24.11.2018 klo 9-14
- Srk.ilta tammikuussa tai srk.päivä ja yhteisvastuu su 10.2.19
- Diakoniapäivät: I leiri ma 23.4., II leiri ma 26.3. klo 15-17.30 tehtävät. Eivät jos helmikuun yhteisvastuupäivä toteutuu
- Alkujakso la 30.3.19 Rippikoulun alkujakso Hirsikangas 1 leiri la 27.4.19 Rippikoulun alkujakso Hirsikangas 2 leiri
- Ulkoläksyt alkujaksolla (IM, HS, UT)
- Vanhempienilta kevään alkupäivään
- Rästipäivä toukokuussa

Tutustumiset seurakuntaan:

- Messut ¼ ryhmänä
- Muu jumalanpalveluskäynti tai kirkkotilaisuus 2.
- Omat nuortenillat 1-2.

MUUTA: Käyntivihko pienenee ja oma kirjanen painetaan itse / Raamattu

- 1 rippikoululeiri pe 7.- to 13.6.19 ja konfirmaatio su 16.6.19.

Isokset to 6.6 klo 18.

- 2 rippikoululeiri la 27.7. - pe 2.8.19, konfirmaatio su 4.8.19.

Isokset pe 26.7. klo 18.

RYHMÄKOOT 2019:

1. leiri max 25

2. leiri max 25

Puheenjohtajan esitys:

Seurakuntaneuvosto hyväksyy vuoden 2019 rippikoulusuunnitelman esitetyllä tavalla.

Päätös

Asia jätetään pöydälle ja siihen palataan seuraavassa kokouksessa.

Ilmoitusasiat

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

Srkn § 57

Tiedoksi:

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on päättänyt kokouksessaan 6.9.2018 ilmoittaa Sonkajärven seurakunnan kirkkoherran viran haettavaksi. Hakuaika päättyy ma 8.10.2018 klo 15.

Tuomiokapituli on ilmoittanut haettavana olevasta kirkkoherran virasta Kotimaa -lehdessä ja ilmoitus on luettavissa Kuopion hiippakunnan nettisivulla sekä Kirkon avoimet työpaikat -sivustolla. Seurakunnan oma ilmoitus on Kotimaa -lehdessä to 20.9.

Puheenjohtajan esitys: Kirkkoherra toi tiedoksi kirkkoherran viran auki olemisen tiedoksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Vaalilautakunnan jäsenten ero vaalilautakunnasta

Srkn § 58

Vaalilautakunnan jäsen Vesa Hynynen ja varajäsenet Maire Vornanen ja Kirsti Tervo pyytävät eroa vaalilautakunnasta.

Varsinaiseksi vaalilautakunnan jäseneksi esitettiin Ester Halonen.

Kaksi varajäsentä valitaan sähköpostiäänestyksellä. Nimet pyydetään lähettämään kirkkoherralle ke 26.9.2018 klo 16 mennessä. Helena lähettää nimet sähköpostilla ja kaksi eniten ääniä saanutta valitaan varajäseniksi. Äänestys tulee tehdä to 27.9.2018 klo 16 mennessä, jonka jälkeen kirkkoherra kertoo äänestystuloksen.

Pöytäkirjantarkastajaksi tämän pykälän ajaksi valittiin Hannele Karjalainen.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti yksimielisesti, että kaksi vaalilautakunnan varajäsentä valitaan sähköpostiäänestyksellä. Nimet pyydetään lähettämään kirkkoherralle ke 26.9.2018 klo 16 mennessä. Kirkkoherra lähettää nimet sähköpostilla seurakuntaneuvoston jäsenille ja seurakuntaneuvoston jäsenet äänestävät ehdokkaista, joista kaksi eniten ääniä saanutta valitaan varajäseniksi. Äänestys tulee tehdä to 27.9.2018 klo 16 mennessä, jonka jälkeen kirkkoherra kertoo äänestystuloksen.

Muut mahdolliset asiat

Srkn § 59

Seurakuntaneuvosto keskusteli ja ilmaisi huolensa Sukevan kirkon ja Kauppilanmäen kappelin palohälytys- ja hälytysjärjestelmästä. Kauppilanmäen kappeliin esitettiin kameravalvontaa. Järjestelmät hoidettava kuntoon välittömästi vuoden 2018 puolella.

Sukevan kirkon vessaa odotellaan edelleen, työsuojeluvuoroitteiden mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

Pöytäkirjan nähtävillä olo, oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Srkn § 60

Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka ovat pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtajan esitys:

Kun pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu, se asetetaan nähtäville 27.9.2018 – 29.10.2018 kirkkoherran työhuoneeseen ja nähtävillä olosta ilmoitetaan ilmoitustaululla.

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello

YLÄ-SAVON SEURAKUNTAYHTYMÄ OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: § 49, § 50, § 51 § 52, § 53, § 54 § 56, § 57.</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät: § 55</p>
	<p>Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
	<p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. § 44, § 45, § 46 Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Sonkajärven seurakuntaneuvosto Pykälät Käyntiosoite: Rutakontie 20 Postiosoite: 74300 Sonkajärvi Telekopio: 017- 8203031 Sähköposti: sonkajarven.seurakunta@evl.fi</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan jäsen sekä kirkkoneuvosto.	
	Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puhelin: 029 564 2502 Telekopio: 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi	Valitusaika 30 päivää
	Kirkollisvalitus, pykälät	
	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Kirkollisvalitus / alustusasia Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 KUOPIO Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi	Valitusaika 30 päivää
	Kirkkohallitus, pykälät PL 210, (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	30 päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmän liitteet – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.	

Valitusasia- kirjojen toi- mittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankinta-asian saattaminen markkina- oikeuden käsiteltäväksi	H a k e m u s o i t u s Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Hakemuksen tekeminen Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkeemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näydetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä. Markkinaoikeuden yhteystiedot Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Markkinaoikeus Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Puhelin: 029 56 43300 Telekopionumero: 029 56 43314 Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi Pykälät §:t Valitusaika 14 päivää
Lisätietoja	
Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

