

Seurakuntaneuvoston kokous

Aika Maanantai 27.5.2019 klo 19.30 – 20.15
Kahvitarjoilu klo 19.15 alkaen

Paikka Seurakuntatalon pienryhmätila, Rutakontie 20, Sonkajärvi.

Jäsenet: Nykänen Helena, vt. kirkkoherra, puheenjohtaja
Kantola Tuomo
Kurtelius Eila
Luukkonen Eino
Pirkkalainen Tarja
Savolainen Riitta
Siilin-Huttunen Aila, varapuheenjohtaja
Tommila Riitta
Tuovinen Merja

Poissa: Karjalainen Hannele
Tauriainen Esa

9/11

Muut läsnäolijat: Seurakuntaneuvoston saapuville määräämä viranhaltija:
Viertorinne Tarja, sihteeri

Asiat § 56 - 64

Helena Nykänen
vt.kirkkoherra, puheenjohtaja § 56

Aila Siilin-Huttunen
puheenjohtaja §§ 57 - 64

Tarja Viertorinne
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus 27.5.2019

Pöytäkirja on tarkastettu ja pöytäkirjan sivut varmennettu nimikirjaimillamme

Allekirjoitukset Eila Kurtelius Eino Luukkonen

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä:

Kirkkoherran työhuoneessa, Rutakontie 20, ajalla 30.5. – 30.6.2019

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä edellä mainitun ajan.
Paikka ja aika: Sonkajärvi 1.7.2019

Tarja Viertorinne, sihteeri

Kokouksen avaaminen

Skn § 56 Puheenjohtaja, vt. kirkkoherra Helena Nykänen avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Skn § 57 KL 7: 4 §: "Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla."
Seurakuntaneuvoston ohjesäännön mukaisesti kokouskutsu tulee lähettää viisi (5) päivää ennen kokousta.
Esityslista on lähetetty 21.5.2019. Todetaan paikalla olevat jäsenet ja läsnäolo-oikeutetut.

Puheenjohtajan esitys: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Skn § 58

Puheenjohtajan esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Eila Kurtelius ja Eino Luukkonen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kokouksen työjärjestys

Skn § 59

Puheenjohtajan esitys: Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Rippikoulun ohjesääntö

Skn § 60

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 15/2018:
”Osana rippikoulu-uudistusta kirkkohallituksen täysistunto hyväksyi 23.10.2018 rippikoulun malliohjesäännön. Rippikoulun malliohjesääntö korvaa aiemmin voimassa olleen rippikoulun malliohjesäännön vuodelta 2002. Rippikoulun malliohjesääntö luo puitteet seurakuntien rippikoulutyön järjestämiselle. Rippikoulun ohjesäännön hyväksyy seurakuntaneuvosto tai kirkkoneuvosto. Ohjesääntö alistetaan tuomiokapitulin hyväksyttäväksi. Tuomiokapitulit antavat tarkemmat ohjeet koskien rippikoulun ohjesäännön lähettämistä tuomiokapituliin.”
Päätös hyväksytystä rippikoulutyön ohjesäännöstä tulee lähettää tuomiokapitulin sähköpostiosoitteeseen kuopio.tuomiokapituli@evl.fi 30.6.2019 mennessä.

Kasvatustyön toimikunta on käsitellyt kokouksessaan rippikoulun ohjesäännön ja esittää sen lähettämistä Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin hyväksyttäväksi. Liite nro 1.

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto päättää lähettää kasvatustyön toimikunnan esittämän rippikoulun ohjesäännön Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin hyväksyttäväksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimenpiteet:

Pöytäkirjanote tuomiokapitulille

Heikki Kaarakaisen testamentti

Srkn § 61	<p>6.5.2019 skn § 52:ssa seurakuntaneuvosto päätti tehdä esityksen seuraavassa kokouksessa yhteiselle kirkkoneuvostolle varojen käytöstä Sonkajärven seurakunnan seurakuntatyöhön, koska asiakokonaisuus on laaja ja sitä pitää suunnitella perusteellisesti.</p> <p>Kirkkoherra on ollut perustettavan testamenttirahaston valmistelusta yhteydessä seurakuntayhtymän hallintojohtajaan, joka kertonut, että asiaa voidaan valmistella seurakunnassa.</p> <p>Toiminnallisen henkilöstön kanssa testamenttivarojen kohdentamisesta on alustavasti keskusteltu ja nuorisotyönohjaaja ja diakoni ovat antaneet kirjallisen näkemyksen omilta työaloiltaan, liite 1.</p>
Kirkkoherran esitys:	<p>Seurakuntaneuvosto antaa työalojen toimikuntien tehtäväksi miettiä testamenttivarojen kohdentamista pitkän aikavälin suunnitelmalla ja toimittavat näkemyksensä seurakuntaneuvostolle seurakuntaneuvoston ilmoittamaan ajankohtaan mennessä.</p>
Päätös	<p>Päätösehdotus hyväksyttiin.</p> <p>Saatetaan työntekijöille ja viranhaltijoille tiedoksi, ettei testamenttivaroja käytetä vuotuisiin kuluihin.</p>

Tiedoksiannot

Skn § 62

1. Merkitään tiedoksi vt. kirkkoherran viranhaltijapäätökset:
§ 15 Vapaiden siirto työaikapankkiin.
§ 16 Vapaiden ottaminen työaikapankista.
2. Vuoden 2020 2.päälukon talousarviosta ja toimintasuunnitelmasta jokaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto antaa oman esityksensä ke 18.9.2019 mennessä.
3. Seurakuntaneuvoston seuraava kokousaika
4. Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on lähettänyt korjauspyynnön seurakuntaneuvoston kokouksen 6.5.2019 oikaisuvaatimusohjeet kohtaan, jossa olisi pitänyt olla § 49. Asiasta annetaan uusi lainmukainen valitusosoitus, joka on nähtävillä 14 vrk ajan 27.5.-12.6.2019.
Kuulutus nähtävillä olosta pidetään ilmoitustaululla 27.5. – 12.6.2019.
5. Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on antanut istunnossaan 16.5.2019 § 53 vt. kirkkoherra Helena Nykäselle viranhoitomääräyksen Sonkajärven seurakunnan kirkkoherran virkaan 1.6. – 31.8.2019.
6. Seurakuntaneuvoston jäsenille annetaan tiedoksi Kuopion hiippakunnan luottamushenkilöiden neuvottelupäivä 28.9.2019, joka pidetään Lippuniemen seurakuntakodilla lisämessä.

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto kirjaa edellä ilmoitetut asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Seurakuntaneuvoston seuraava kokous on 28.8.2019 klo 18.00 Sukevan Hirsikankaalla.

Vokaatio pastori Atte Hokkaselle

- Skn § 63 Pastori Atte Hokkanen sai 10.5.2018 pappisvihkimyksen ja viranhoitomääräyksen 11.5.2018 alkaen Sonkajärven seurakunnan seurakuntapastorin viransijaiseksi. Nyt voimassa oleva viranhoitomääräys päättyy 30.11.2018.
- Koska vakinainen seurakuntapastori on irtisanoutunut ja siirtynyt toisen seurakunnan virkaan, on tarkoituksen mukaista, että Sonkajärven seurakunnan seurakuntapastorin avoinna oleva virka täytetään vakinaisella viranhaltijalla.
- Kirkkoherran esitys: Seurakuntaneuvosto päättää pyytää vokaation Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta pastori Atte Hokkaselle Sonkajärven seurakunnan seurakuntapastorin vakinaiseen virkaan.
Palkkaus määräytyy Kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmä 601 mukaan, joka hänellä nyt on.
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.
- Toimenpiteet: ote Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille

Kokouksen päättäminen

Skn § 64

Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja totesi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 20.15.

YLÄ-SAVON SEURAKUNTAYHTYMÄ OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: § 56, § 57, § 58, § 59, § 61, § 62, § 63, § 64.</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät: § 60,</p>
	<p>Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
	<p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. § 60, § Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Sonkajärven seurakuntaneuvosto Pykälät Käyntiosoite: Rutakontie 20 Postiosoite: 74300 Sonkajärvi Telekopio: 017- 8203031 Sähköposti: sonkajarven.seurakunta@evl.fi</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan jäsen sekä kirkkoneuvosto.</p>
	<p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Itä-Suomen hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puhelin: 029 564 2502 Telekopio: 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Kirkollisvalitus, pykälät</p> <p>Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Hallintovalitus, pykälät</p> <p>Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Kirkollisvalitus / alustusasia Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli,</p> <p>Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 KUOPIO Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>Kirkkohallitus, pykälät</p> <p>PL 210, (Eteläranta 8), 00131 Helsinki) Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Valitusaika 30 päivää</p>
<p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>	
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>

Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi	Hakemusosoitus Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Hakemuksen tekeminen Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkeamisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa niiden lähettämisestä. Markkinaoikeuden yhteystiedot Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Markkinaoikeus Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Puhelin: 029 56 43300 Telekopionumero: 029 56 43314 Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi Pykälät §:t
Lisätietoja	
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Valitusaika
14 päivää

